

神戸市立西神戸医療センター ホームページリニューアル業務仕様書

本仕様書は、神戸市立西神戸医療センターホームページリニューアル業務に関し、委託元となる神戸市立西神戸医療センター（以下「甲」とする。）から受託者（以下「乙」とする。）に委託する業務について、必要な事項を定めたものである。

1. 業務名称

神戸市立西神戸医療センターホームページリニューアル業務

2. 目的

神戸市立西神戸医療センターのホームページは、昨年度にサイトリニューアルをおこなったものの、院内で再度見直しの要望があったことを受け、全面的なリニューアルをする必要がある。看護部サイトを含めた当院のホームページを、時代に合ったビジュアルに変更するとともに、病院利用者や医療従事者が使いやすく、分かりやすいものにするための再構築を行うものである。併せて、ホームページを作成・管理する職員が容易に編集や変更・更新ができるようなホームページ作成システムを導入する。

3. 委託業務の内容

- (1) 現行ホームページ (<http://nmc.kcho.jp>)、(<http://nmc.kcho.jp/nurse/>) を分析の上、データ移行、構成変更及び作成を行うこと。
- (2) ホームページリニューアル後の各ページの更新、ページの新規作成については、病院の職員が行うものとする。そのため、専門的な知識や技術を持たない病院職員でも簡単に、編集・更新を行えるよう CMS で構築すること。また、病院職員向けの編集・更新マニュアルを準備し、必要に応じ、リニューアルホームページ公開日までに研修を行うこと。
- (3) 本仕様書に記載されていない点、その他運営上の不明な点については、甲と十分協議し、誠実に対応すること。

4. リニューアルホームページ要件

コンテンツの構成は、以下の内容を基準とすること。

- ・サイト全体として、標準化・統一化されたページデザインとすること。
- ・写真、イラスト、動画、表、地図等を使って、誰にとっても分かりやすく、興味を持ってもらえるページにすること。特に図表を用いたページ（診療週間予定表、診療科のペー

ジ等)については、協議の上、表の様式やレイアウト等大きな変更を伴う場合がある。

- ・写真、動画等の素材については、必要に応じて撮影・編集を行うこと。
- ・全体としてできるだけ階層が浅く、閲覧者が目的のページにたどり着きやすい作りになること。
- ・すべてのページにおいて、可能な限り「JIS X 8341-3:2016」のランク A 及びランク AA に準拠した内容となるように制作すること。ただし、ページの見やすさ、デザイン性に重点を置くこととする。
- ・パソコン・スマートフォン、両方対応型のレスポンシブ WEB サイトにすること。アクセス数、検索ワード等、アクセス解析できるような機能を有すること。
- ・主要ブラウザ (Edge、IE、Chrome、Safari) に対し、デザインが崩れないこと。
- ・トップページは、ユーザにとって分かりやすく、必要な情報を探しやすい構成であること。
- ・サイドメニューバーを設けること。
- ・最終更新前に誤字・脱字等の文章チェックも行うこと。
- ・ホームページ連載企画「にしこうべ」又は、それに代わるホームページ企画を提案し、年3回程度実施すること。
- ・web の院内広報紙「わかくさ」を掲載する職員ページの制作を行うこと。
- ・本業務の遂行にあたり、受託者は業務上知り得た事項を第三者に漏洩しないように十分注意すること。

5. CMS 要件

(1) 前提条件

- ・現在使用している CMS ソフトウェアについては、WordPress を使用している。リニューアル実施後に使用する CMS ソフトウェアについては、保守・管理業務の効率性の観点において、甲と乙の間で協議の上で決定する。
- ・システム保守担当者が行う操作については、容易にコンテンツを入力できるユーザ・インターフェースを用意し、HTML に関して特別な知識がなくても、ホームページの作成及び更新が可能であること。
- ・すべてのページを CMS で修正できること。
- ・システムの運用管理について、専門的な知識を必要としない操作性及びユーザ・インターフェースであること。
- ・Web ブラウザ (Edge、IE、Chrome、Safari) を使用し、ページの作成・登録が問題な

くできること。

(2) 信頼性

- ・システムの安全対策には、万全を期すること。災害等に対する十分な備えを整え、停電などにも対応できること。万一障害発生した場合は、迅速に対応すること。
- ・国内において、安定した稼働実績があること。
- ・医療施設での複数の安定した稼働実績があること。

(3) 運用・サポート

- ・運用に関わる病院職員からの問合せについては、電話やメールで順次対応すること。
- ・運用開始後、サポートする体制が整っていること。
- ・運用開始後の不具合に関しては、柔軟かつ迅速に対応すること。
- ・必要なバックアップ機能を有すること。万が一データを消失しても速やかな復旧が可能な体制であること。

(4) コンテンツ作成に関する機能

- ・納品するコンテンツ（動画、画像等を含む）は全て CMS による更新が可能であること。
- ・コンテンツを作成するにあたり、コピー&ペースト等の軽易な作業により、編集することが可能であること。
- ・ページ内コンテンツの作成は、当院が提供した要素（文章、画像、表組みなど）を自由に組み合わせて作成できること。
- ・作成中のコンテンツを確認しながらページの作成が行えること。
- ・コンテンツ要素を任意の位置に容易に追加できること。
- ・コンテンツ要素の並び替えが可能なこと。
- ・CMS で作成したコンテンツに、地図を埋め込んで表示できること。ただし、使用するシステムやその方法については指定しない。
- ・CMS で作成したコンテンツに、動画を埋め込んで表示ができること。ただし、動画の配信方法については指定しない。
- ・フォントや段落等の編集において、Microsoft Word のような操作が可能であること。
- ・CMS で使用した画像を管理ができること。（データ形式・タグでの検索等）
- ・画像や PDF ファイルをブラウザ上からアップロードできること。
- ・画像のサイズを予め指定されたサイズにリサイズできること。
- ・画像にリンクを設定できること。ブランクリンクかどうかの選択ができること。

- ・カテゴリのトップページ（振り分けページ）に掲載するコンテンツの説明文、画像を自由に設定できること。

(5) ページ管理に関する機能

- ・ページの分類や階層構造が分かりやすく、更新対象ページに容易に辿りつける管理画面であること。
- ・下層ページがツリー構造で表示され、ページをカテゴリ内外に簡単に移動させられること。
- ・CMS で作成したページは、全て静的な HTML ファイルで生成されること。
- ・全てのページに共通のデザインヘッダー及びフッターが配置されていること。
- ・公開期間を指定することにより、自動的にページの公開、非公開を切り替えることが可能なこと。
- ・ページの並び順を容易に変更できること。
- ・ページのコピーや移動ができること。
- ・複数ページの一括削除が可能なこと。
- ・ホームページを構築したとき、リンク切れを起こさないように考慮すること。

(6) その他の機能・要件

- ・トップページメイン画像の登録・削除・順番変更の機能を有すること。
- ・新着情報はカテゴリごとにタブ分けして登録できること。
- ・トップページおよびカテゴリのトップページ（振り分けページ）へ、新着情報を表示できること。
- ・新着情報の公開期間を指定することにより、自動的に新着情報の公開、非公開を切りかえることが可能なこと。
- ・CMS の操作履歴を確認できること。
- ・「サイトマップ」が自動的に生成され、常に最新の状態であること。
- ・「パンくずリスト」が自動生成され、常に表示されること。
- ・ローカルナビゲーションが自動生成され、常に表示されること。
- ・SEO 対策としてキーワード、ディスクリプション（ページ内容を要約したもの）をページごとに設定できること。
- ・システムのバージョンアップや機能の追加等に対応できる拡張性を持たせること。
- ・月ごとのホームページアクセス数が確認できるようにすること。

6. セキュリティ対策

(1) システムセキュリティ

適切なパッチの適用及びバージョンアップ等によりシステムのセキュリティを確保するとともに、ウイルス等の悪意ある脅威について、被害を未然に防ぎ、その拡大を防止するために必要な措置を講じること。

(2) サーバー・ネットワークセキュリティ

外部からの不正アクセス行為、不正アタック行為及びコンピュータウイルス脅威等に対して適切な対策を講じるとともに、SSL 暗号化通信に対応させること。SSL サーバ証明書の導入は、本委託業務の範囲内とする。

(3) その他

セキュリティ対策について、必要と考えられるソフトや考え方について提案すること。

7. 納入期限

令和5年3月31日（金）

※ホームページリニューアルに係る、全作業工程が完了する期限とする。

ホームページ全体として統一のデザイン変更、及び全ページのデータ移行については、令和5年2月28日までに完了し、同年3月1日に移行後のホームページを公開すること。

8. 成果物

CMS で作成したホームページデータ一式について、病院指定のサーバー、もしくは契約者の提案するサーバーにアップロードすること。なお、サーバーの運用・保守については、リニューアル委託業務とは切り離して考え、提案があれば別途金額を提示すること。

また、以下の物を紙媒体、および電子媒体（ワード、エクセル等）で提出すること。

- ・ホームページ（コンテンツ）構成図
- ・病院職員向け編集・操作マニュアル
- ・ウェブアクセシビリティ達成基準を満たすことを示す試験結果資料